

# Silvia Cristina Reyes Cano



## Estudios

Instituto Politécnico Nacional  
Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud  
Unidad Santo Tomás  
Licenciatura en  
Psicología

## Experiencia Laboral

### Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Dirección General de Contraloría Ciudadana

#### Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación

Periodo: enero 2019- Actual

##### Funciones:

- Evaluar y compilar los reportes de actividad remitidos por las y los Contralores Ciudadanos derivados de las actividades de supervisión y vigilancia asignadas.
- Conformar un registro permanente de la participación de las y los Contralores Ciudadanos en actividades de supervisión y vigilancia, así como de la asistencia a cursos de capacitación.
- Presentación de informes generados a partir de la participación de las y los Contralores Ciudadanos en las diversas actividades a los que son convocados.
- Proporcionar la información relativa a la falta de participación, correspondiente a un periodo consecutivo de tres meses, de las y los Contralores Ciudadanos respecto de las convocatorias, para los efectos de terminación de su nombramiento.

### Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Coordinación General de Evaluación y Desarrollo Profesional

#### Psicólogo Evaluadora

Periodo: abril 2008 - diciembre 2018

##### Funciones:

- Integración, interpretación y análisis de pruebas psicométricas.
- Participar en el proceso de selección del personal aspirante a desempeñar un cargo dentro de la Administración Pública, mediante la aplicación de instrumentos psicométricos y entrevista, con la finalidad de determinar la idoneidad de los candidatos.
- Elaboración de reportes y dictámenes psicológicos.

### Glosser, Seguridad Privada

Auxiliar Administrativo

Periodo: enero - septiembre 2007

Funciones:

- Manejo y control de expedientes, llevar a cabo el proceso de contratación del personal de nuevo ingreso, seguimiento de trámites, elaboración y actualización de la base de datos, además de las labores encomendadas por el titular del Área.

### PARE S.A. de C.V.

Auxiliar de Recursos Humanos

Periodo: enero - diciembre 2006

Funciones:

- Reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso
- Control y entrega de uniformes